



北京大学汇丰商学院 2026 年工商管理硕士研究生招生复试细则

一、复试规则

、无专项计划复试分数线

单科：管理类综合能力 分，英语（二） 分

总分： 分

、复试形式及基本内容：

（ ）复试形式：个人面试

（ ）复试时长：不少于 分钟 人

（ ）复试内容：

①自我介绍

②互动问答

③英语能力测试、思想政治理论考核（思想政治理论考核范围为《中国共产党第二十届中央委员会第四次全体会议公报》、《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》）。考核成绩计入复试总成绩。

面试结束后，由专家复试组成员现场独立评分，其平均分为考生的复试成绩。

、成绩权重：初试成绩占总成绩的 ，复试成绩占总成绩的 。

、总成绩计算公式：总成绩【初试各门总成绩 复试成绩 百分制 】。

、复试成绩满分为 分， 分及格，不及格的考生不予录取。拟录取名单根据专业招生名额依总成绩名次择优录取。

、以同等学力身份参加复试的考生（高职高专、本科结业），需加试两门工商管理专业本科主干课程。考试形式为笔试（闭卷），考试时长为 小时 门，满分 分， 分及以上为合格。详见《北京大学汇丰商学院 年工商管理专业同等学力加试细则》。

二、复试安排

复试时间： 年 月 日 —

复试当天，考生需提前一个小时到达深圳市南山区北京大学汇丰商学院候考室，具体候考室将邮件通知。签到现场将进行复试资格审查。



三、复试要求及程序

、复试资格审查

() 所有进入复试的考生均应在 月 日(周四) 之前于复试系统 Πύμσ Ψδ††μμϐι μ'δσ μεΨ ΣΣΨ Ω†μμϐι ΩΣΣϐ 进行注册 填报及提交复试信息;

() 所有进入复试的考生均应提前准备好资格审查证明材料。签到现场对考生的有效居民身份证、学历学位证书、学历学籍核验结果等报名材料**原件**及考生资格进行严格审查,对不符合规定或弄虚作假者,一经查实,视为资格审查不通过,取消复试资格。

、复试材料

() 身份证复印件(**现场核验原件**)。

() 在线申请的申请表原件。请登陆 a. 在线报名申请系统,在首页点击“在线申请”模块,然后点击页面右上角“打印”进行打印,并本人签字。

() 中文个人简历。

() 学历、学位证书的复印件(**现场核验原件**)。获得硕士学位的考生,需同时提交本科毕业证与学士学位证复印件、研究生毕业证与硕士学位证复印件。

() 中国高等教育学历认证报告 教育部学历证书电子注册备案表,获得硕士学位的考生,需同时提交本科、研究生的学历认证报告。获境外学历的考生,请提供教留服认证。

() 大学期间成绩单**原件**。如有硕士或博士学位,请同时提交硕士或博士研究生期间的成绩单原件(加盖档案所在地章或毕业院校教务章的成绩单视为原件)。

() 含有职务、薪资、工作年限等信息的在职证明 收入证明原件,加盖单位公章或人事章。

() 个人陈述。登录北大研招网后访问【硕士研究生】 【复试表格】中下载并打印,也可直接访问北大研招网,在招生信息 硕士招生 普通招考 栏目下载统一表格按要求填写。

() 其他能帮助院系进行有效判断的材料,如 Da !£ 成绩, Dw9 成绩,其他证书等。



() 当前有创业经历者，请补充提交以下材料的复印件：

营业执照复印件（必需）

如申请人不是公司法人，请提供出资证明（如验资报告）复印件或者提交公司股东信息查询结果（必需）

财务报表、完税证明等文件复印件（可选）

说明：以上（ ）—（ ）项必须在复试现场提交，（ ）—（ ）项由考生根据自身实际情况提交。

四、复试费用缴纳

进入复试名单的考生须在 月 日 前缴纳复试费。

缴费方式：访问北大研招网，登录个人账户，点击左侧“复试缴费”按钮。

五、注意事项

、考生应自觉树立遵章守纪、诚实考试的意识。在复试工作结束前不得对外透露或传播复试内容等有关情况。对在研究生考试招生中违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正的考生、考试工作人员及其他相关人员，一律按《中华人民共和国教育法》及《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第 号）严肃处理。对在校生，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，应通知考生所在单位，由考生所在单位视情节给予党纪或政纪处分；构成犯罪的由司法机关依法追究法律责任，其中构成犯罪的，依法追究刑事责任。

、未按期参加复试者，视为自动放弃复试和录取资格，相关后果由考生本人承担。

、本通知发布后至复试结束，考生须保持通讯畅通，及时查看本人报名时提供的电子邮箱。我院将通过电子邮件通知复试各项事宜。

六、联系方式

地址：深圳市南山区西丽大学城北京大学汇丰商学院 办公室

邮编：

联系电话： 、 、

电子邮箱：Ψö† μ'łöσ μΞЙ §\$Ÿ ŒΩ